

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-256
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Naydeline Ruby Cruz Subuyuj
NIT de la persona contratista:		111600529
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-256, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la revisión y análisis de los expedientes de nueva solicitud ingresados al Departamento de Alimentos por Acciones en los municipios de San Martín Jilotepeque, Zaragoza y Chimaltenango departamento de Chimaltenango, en los municipios de Santa Ana Huista, Huehuetenango y Santa Bárbara departamento de Huehuetenango, municipio de El Estor departamento de Izabal.
- **RESULTADO:** Se cumplió el objetivo establecido mediante la revisión y análisis de los expedientes ingresados al Departamento de Alimentos por Acciones alcanzando un total de 171 solicitudes correspondientes a los municipios asignados.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de los listados de beneficiarios en los municipios de San Miguel Tucurú, San Agustín Lanquín y Cobán departamento de Alta Verapaz, en los municipios de Monjas y Mataquescuintla departamento de Jalapa, municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz, municipio de Chiquimulilla departamento de Santa Rosa.
- **RESULTADO:** Se alcanzó el objetivo mediante la digitación, verificación y consolidación de 168 expedientes de beneficiarios garantizando su registro en la base de datos.

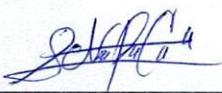
3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la descarga de archivos digitales de las nuevas solicitudes que ingresan al Departamento de Alimentos por Acciones en los municipios de El Asintal, San Sebastián y San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu, municipio de San Marcos departamento de San Marcos, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y San Antonio Palopó departamento de Sololá.
- **RESULTADO:** Se dio el cumplimiento a la actividad mediante la descarga y registro de 106 expedientes de nuevas solicitudes, quedando preparados para dar seguimiento a verificaciones y/o entregas.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDO EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de formularios de Guate Nóminas y Renap en los municipios de San Miguel Ixtahuacán, Sipacapa y Tajumulco departamento de San Marcos, municipio de Sayaxché departamento de Petén, municipio de Chiantla departamento de Huehuetenango, en los municipios de Champerico, Retalhuleu y San Martín Zapotitlán departamento de Retalhuleu.
- **RESULTADO:** Se completó la digitalización de los formularios de Guate Nóminas y Renap, dejando los expedientes preparados para su archivo y resguardo.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 

NAYDELINE RUBY CRUZ SUBYUJ
DPI: 2989 38561 0101

f  

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA